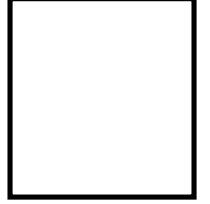




वेतन आहरण हेतु आवेदन-पत्र



नोट – सभी कालम (CAPITAL LETTER) में भरे जायेंगे।

1. कर्मचारी का नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. वैवाहिक स्थिति :
4. लिंग :
5. जन्म तिथि :
6. पदनाम :
7. विभागका नाम :
8. कार्यभार ग्रहण की तिथि :
9. बैंक का नाम :
10. बैंक का पता :
11. बैंक खाता संख्या :
12. बैंक आई0एफ0यस0सी0 कोड :
13. ई-मेल :
14. फोन नं0 :
15. पैन नं0 :
16. आधार नं0 :
17. NOMINEE INFORMATION :

NAME	RELATION	DATE OF BIRTH	NOMINEE TYPE

संलग्नक –

- (1) बैंक पासबुक की फोटोकापी
- (2) पैन कार्ड की फोटो कापी
- (3) आधार कार्ड की फोटोकापी
- (4) नियुक्ति पत्र की फोटोकापी
- (5) योगदान आख्या की फोटोकापी

दिनांक :

कर्मचारी के हस्ताक्षर